

KIBRIS SAĞLIK ve TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Fakülte: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) Dekan: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- e) Genel Koordinatör: Diş Hekimliği müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu dekan yardımcısını,
- f) Temel Tıp Bilimleri Direktörü: I., II. ve III. sınıfta temel tıp dallarını içeren derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- g) Klinik Bilimler Direktörü: I., II. ve III. sınıfta diş hekimliğini ilgilendiren prelinik derslerin, IV. ve V. sınıfta diş hekimliği klinik dallarını içeren teorik ve pratik derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve prelinik/kliniklerin fiziksel şartlarının düzenlenmesi ile klinik uygulamalı ders düzenlerinin hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanını,
- h) Senato: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- i) Fakülte Kurulu: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- j) Sınıf: Güz ve bahar dönemlerinden oluşan bir akademik eğitim-öğretim yılını,
- k) Dönem: Güz veya bahar diye tanımlanan bir akademik eğitim-öğretim süresini,
- l) Dönem Koordinatörü: Diş hekimliği müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili döneminin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanması gerekir.).

(2) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakültelerine kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak.

Yabancı uyruklu öğrenciler ve KKTC vatandaşlarının Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ve/veya Üniversite tarafından yapılacak seçme sınavı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

Yatay geçişler

MADDE 6 – (1) Başka dış hekimliği fakültelerinden Fakülteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı TC Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yatay geçişler sadece dönem başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

MADDE 7 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına ders içerikleri ve transkripti ile başvurabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve hangi dönemden intibak ettirileceğini karara bağlar, muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 12 üncü maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıl ve/veya yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 26. maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenci statüsü

MADDE 8 – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci veya özel öğrenci kabul edilmez.

Kayıt yenileme, ders alma

MADDE 9 – (1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yaptırarak döneme başlar. Kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde dönem kaydını yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyıl/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde mevzuat hükümlerine göre Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her akademik yılın başında başında Mütevelli Heyeti tarafından öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile klinik uygulamalı ders hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim - öğretim yılı

MADDE 10 — (1) Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türü

MADDE 11 — (1) Fakültede eğitim-öğretim genel olarak örgün eğitimidir. Fakültede yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır. Fakültede öğretim programı iki aşamadan oluşur:

- a) Temel Diş Hekimliği Ön Lisans programı (ilk 3 yıl)
- b) Klinik Bilimler Yüksek Lisans programı (son 2 yıl)

Eğitim-öğretim süresi, Ek sınavlar, İlişik kesme

MADDE 12 – (1) Fakültede her dönemde yer alacak dersler, klinik uygulamalı dersler ve bunların süreleri ile AKTS'leri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince toplam en az 300 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, her biri bir ders yılını kapsayan beş akademik yıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarı yılı olmak üzere 16'şar haftalık iki dönemden oluşur. Bu süre gerektiğinde Fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile 14 haftadan az olmamak üzere değiştirilebilir. Yarı yıl ve /veya yıl sonunda uygulanan yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Klinik uygulamalı ders programları, akademik takvimin teorik eğitim ve

sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Eğitim – öğretim dönemleri gerektiğinde fakülte kurulu kararı ve senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(3) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, dış hekimliği öğretimini azami sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış klinik uygulamalı dersi bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Azami süre sonunda üçüncü fıkraya göre ilişkisi kesilmeyen ancak bu Yönerge hükümlerine göre diploma almaya da hak kazanamayan öğrenciler, başarısız oldukları derslerden, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen süre dahilinde, birer hafta ara ile açılan ek sınavlara girerler.

(5) Azami süre sonunda yapılan tüm sınavlar sonucu başarısız klinik uygulamalı ders sayısı altı veya daha fazla olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(5) Ek sınavlar sonucunda, en fazla iki klinik uygulamalı dersten başarısız olan uzatmalı öğrenciler ise sınırsız süre ile başarısız oldukları klinik uygulamalı dersin sınavlarına girerler.

(6) Ek sınavlara girecek öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(7) Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri klinik uygulamalı dersleri belirtir yazılı başvurularını ÖİDB'na vermeleri gerekir.

(8) 5. fıkrada belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(9) Açılacak sınavlara, üst üste toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(11) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİDB tarafından yürütülür.

(12) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(13) Katkı payı ve ikinci öğretim ücretlerinin yatırılmaması nedeniyle öğrencinin kayıt yenileme kararı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından rektörlüğe sunulur.

(14) Öğrenci, mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kayıt yenilememişse öğrencinin kayıt yenileme kararı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından rektörlüğe sunulur.

(15) Yabancı dil hazırlık programını iki yarıyıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin kaydı isteğe ve kontenjana bağlı olarak Türkçe eğitim veren bir bölüme yenilenebilir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 13 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçe'dir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği akredite kurumlardan alınmış Türkçe Dil Yeterlilik belgesi ile anadilimizi anlama,

konuşma ve yazma yeterliliklerini belgelemeleri şartı aranır ve/veya Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesinin yapmış olduğu Türkçe Dil Yeterlilik sınavındaki başarı oranı esas alınır.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 14 – (1) Her öğrenci için, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak bölüm öğretim elemanları arasından Dekanlık tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesinin Senatosu tarafından düzenlenir.

Öğretim programı

MADDE 15 – (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Haftalık ders programı eğitim-öğretim yarıyıl/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yıllara göre listesi, derslerin kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, sorumluları, amacı, öğrenim hedefleri, konu başlıkları, kaynaklar, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyıl/yılına başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

Dersler

MADDE 16 – (1) Dersler; Zorunlu dersler, Önkoşullu dersler, Önkoşulsuz dersler, Mesleki dersler, Klinik uygulamalı ders, Ortak zorunlu ders ve Seçmeli dersler olarak öğretim programında yer alır.

(2) Zorunlu dersler; Önkoşullu ders, Önkoşulsuz ders, Mesleki Pratik ders, Mesleki teorik ders, Ortak zorunlu ders ve Klinik uygulamalı derslerdir.

I- Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranan dersi,

II- Önkoşulsuz ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranmayan ancak ilk üç yılda sınavlarına girerek 6. dönemin sonuna kadar başarmak zorunda olunan dersi ifade eder.

(3) Mesleki ders: Dış Hekimliği alanını ilgilendiren teorik ve pratik dersler.

(4) Seçmeli dersler; Alan içi seçmeli dersler, Alan dışı seçmeli derslerdir.

- I- Alan dışı seçmeli ders: Öğrencinin fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış dersleri,
- II- Alan içi seçmeli ders: Öğrencinin fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı dersleri ifade eder.

Sınıf geçme esası, Ön koşul ve Dönem tekrarı

Madde 17 — (1) Diş Hekimliği Fakültesinde klinik uygulama dersleri eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, o döneme ait Zorunlu Önkoşullu Mesleki pratik derslerin birinden başarısız olursa, ertesi dönemden ilgili programa ait herhangi bir mesleki pratik ders alamaz ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrarlar. Ancak bunları başardıktan sonra, üst dönemden ders alma hakkı kazanır.

(2) Ortak zorunlu dersler, mesleki olmayan zorunlu dersler, Zorunlu Önkoşulsuz Mesleki teorik dersler ve seçmeli derslerde devam koşulunu yerine getirdikleri halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, bir üst dönemden veya yarıyıldan kredileri (AKTS) ve ders saatleri uygun olduğu takdirde ders alabilir ve bu derslerin sadece sınavlarına girerek 6. dönemin sonuna kadar bu ders/dersleri başarmak zorundadır. Öğrenciler, ilk üç sınıfta alınan bütün derslerden başarılı olmadan dördüncü sınıfa kayıt yaptıramazlar.

(3) Derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve bir üst sınıftan ders alırken öncelikle bu derse devam etmek zorundadır.

(4) Diş Hekimliği Fakültesinde her öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu mesleki pratik dersler ve klinik uygulamalı dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Zorunlu mesleki pratik derslerden sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıftan zorunlu mesleki ders alamaz. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlar. Öğrenciler bir sınıfa ait klinik uygulamalı dersleri tamamlanmadan bir sonraki sınıfa devam edemez. V. sınıfta klinik uygulamalı ders tekrarlarına Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla dönem içinde başlanabilir.

(5) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

Derslerle ilgili intibaklar

Madde 18 — (1) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakültenin herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

Derslere devam

MADDE 19 – (1) Pre-klinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Mazeretler de dahil olmak üzere her teorik dersin en az %70'ine, pratik uygulamalarının %80'ine, klinik uygulamalarının %90'ına devam etmek zorunludur. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(2) Devamsızlığı teorik derslerin %30'u, pratik uygulamaların %20'si, klinik uygulamalarının %10'unu aşan öğrenciler, teorik ders, pratik ders veya klinik uygulamalı ders de başarısız olmuş sayılır, bu öğrenciler için 26 inci madde uyarınca işlem yapılır. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili teorik ders, pratik dersler, klinik/pratik uygulama sınavlarına giremez. Pratik derslerin %20'sinden fazlasına girmeyen öğrenciler yıl sonunda ilgili dersin pratik sınavına alınmaz ve pratik sınav notu sıfır (0) olarak kabul edilir; ancak final ve bütünleme teorik sınavlarına girme hakkı tanınır.

(3) Mesleki pratik ders ve Klinik uygulamalı dersler haricindeki bütün derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava, yıl sonu sınavına (finale) ve/veya bütünleme sınavına girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Önceki dönemde devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, I, II ve III. sınıflara ait uygulamalı derslerden ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu gerektiği hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılabilir.

(5) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencileri uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için eğitim yılı başlangıcından fakültemize başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan dersler veya klinik uygulamalı derslerin pratik derslerinin %80 ve teorik derslerin %70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki klinik uygulamalı ders başında eğitime başlayabilirler. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok sayılarak disiplin soruşturması açılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülüş Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 20 – (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Bir dersin öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan asgari klinik/pratik uygulama oranı, o ders için öngörülen klinik/pratik uygulama sayısının %70'inden fazla olamaz.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, klinik/pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Klinik Uygulamalı Dersler

MADDE 21 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik derslerde klinik uygulamalı ders sonu sınavı uygulanır. Sınavlar pratik ve teorik olarak yapılır.

(2) Klinik derse devam koşulunu yerine getiren ancak klinik uygulamalı ders sonu sınavda başarılı olamayan veya klinik derse devam koşulunu yerine getiren ve anabilim dalları tarafından belirlenen

klirik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için klinik uygulamalı ders sonu sınavına giremeyen ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan öğrenciler klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına alınır.

Dördüncü Sınıf klinik uygulamalı ders tekrarı

MADDE 22 – (1) Dördüncü sınıfta öğrenci genel sınav tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınavına alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, klinik uygulamalı ders sonu sınavı, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı ve tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Beşinci Sınıf klinik uygulamalı ders tekrarı

MADDE 23 – (1) Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik/pratik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler klinik uygulamalı ders sonu sınavlarına giremez. Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ile klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı ders tekrarına kalır. Bu durumdaki bir öğrenci, klinik ders tekrarlarına o yılın akademik takviminde belirtilen tarihte başlayarak Protetik Diş Tedavisi için 20 (yirmi) tam iş günü, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi ve Periodontoloji dersleri için 10 (on) tam iş günü, Endodonti, Restoratif Diş Tedavisi, Ortodonti, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Pedodonti, klinik derslerinde 7 (yedi) tam iş günü klinik ders tekrarı yapar.

(2) Klinik uygulamalı ders tekrarında başarısız olanlar aynı klinik uygulamalı ders tekrarı süreleri ile akademik takvimde belirtilen tarihte başlayarak ikinci klinik uygulamalı ders tekrarını yaparlar. Bunda da başarısız olanlar takip eden öğretim yılında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek klinik dersi tekrarlar.

(3) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu klinik uygulamalı dersi yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

(4) Azami eğitim öğrenim sürelerini doldurmuş klinik uygulamalı ders tekrarı alan V. Sınıf öğrencilerine bu yönetmeliğin 12. maddesinin 4. ve 5. fıkrasındaki esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar

Ders başarı notu

MADDE 24– (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Ders notu, o dönemdeki dersin ara sınav ağırlıklı not ortalamasının %40'ı ile dönem sonu sınav notunun %60'ının toplanması ile elde edilir. Dönem sonu sınavından (final veya bütünleme sınavı) alınan notun en az 50 olması dersleri başarmak için ön koşuldur. Bu notu almış öğrencilerin dönemi başarmış sayılması için dönem notlarının en az 50 olması gerekir.

(2) Dönem sonu akademik başarı not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler ders notu CC'nin altında olan dersleri yeniden almak zorundadır.

(3) Bütünleme ve klinik uygulamalı ders tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(4) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

(5) Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde fakültenin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınavlar

MADDE 25 – (1) Fakültede tüm sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayıracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

Başarı notları 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir. Fakültede başarılı olmak için dönem sonu notunun en az 50 olması gerekir.

(2) Sınavlar; ara sınav, yıl sonu sınavı (final), yıl sonu bütünleme sınavı, klinik uygulamalı ders sonu sınavı, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı, yabancı dil muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve Senato ve/veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde ek sınav adı altında yapılır. Sınav tarihleri ilgili anabilim dalları ve koordinatörler tarafından belirlenir. Bunlardan;

a) **Ara sınav:** her ders için dönem içerisinde yapılan sınavlardır. Teorik ve pratik dersler için her dönemde en az bir tane yapılır.

b) **Yıl sonu sınavı:** Akademik yarı yıl içerisinde alınan tek dönemlik Teorik ve pratik dersler için her dönem sonunda, Akademik yıl boyunca alınan iki dönemlik Teorik ve pratik dersler içinse yıllık akademik takvim sona erdikten sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün teorik ve pratik dersleri kapsayan sınavlardır.

c) **Yıl sonu bütünleme sınavı:** Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az beş iş günü ara verilir. Yıl sonu sınavında başarısız olan veya notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve/veya tüm yıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün dersler için ayrı ayrı yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı, yıl sonu final sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ara sınavların ortalamasının %40 ı ve bütünleme sınavlarının %60 ı, dersin yıl sonu sınavı başarı notu olarak değerlendirilir.

Yıl sonu bütünlleme sınavına giren öğrenci için ilgili dersin yıl sonu sınav başarı notunun hesaplanmasında; yıl sonu sınavı veya yıl sonu bütünlleme sınav notlarından yüksek olan not esas alınır.

Yıl sonu akademik başarı not ortalaması 1.80'nin altında olan ve devam koşulunu yerine getiren öğrenciler, not yükseltmek amacıyla geçmiş olduğu derslerden bütünlleme sınavına girebilirler.

ç) **Klinik uygulamalı ders sonu sınavı:** IV. ve V. sınıflarda her klinik uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavdır. Her klinik uygulamalı dersin pratik ve teorik değerlendirmesi ayrı ayrı yapılır. Pratik sınav; Klinik uygulamalı ders Sonu Değerlendirme ve Klinik uygulamalı ders Süreci Değerlendirmesi (Öğrenci Gelişim Dosyası) olmak üzere iki kısımdan oluşur. Pratik sınavın klinik uygulamalı ders sonu değerlendirme kısmı IV. ve V. Sınıf klinik uygulamalı derslerinde ilgili Anabilim Dalı'nın belirleyeceği şekilde (hasta başı değerlendirme, mini klinik değerlendirme, nesnel yapılandırılmış klinik pratik sınav (NYURT, NÖKS ve istasyon sınavı gibi) yapılır. Pratik sınavdan başarılı olan öğrenci (asgari %50) teorik sınava girmeye hak kazanır. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı sınav olacak şekilde iki kısımda yapılabilir. Teorik sınav sözlü ve yazılı olacak şekilde ayrı ayrı yapılmış ise her birinin puanının %50'si alınarak teorik sınav klinik uygulamalı ders geçme notu belirlenir. Teorik sınav notu 50 veya üzerinde olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Klinik uygulamalı ders geçme notu, teorik ve pratik sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

d) **Klinik uygulamalı ders sonu bütünlleme sınavı:** Klinik uygulamalı ders sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için ders yılı son klinik uygulamalı derslerinin bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır. IV. ve V. sınıflarda ilgili yılın tüm klinik uygulama derslerini almış, ancak IV. sınıfta en fazla iki klinik uygulamalı dersten, V. sınıfta en fazla dört klinik uygulamalı dersten bütünllemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihte klinik uygulamalı ders sonu bütünlleme sınav tarihini beklemeden takip eden klinik uygulamalı ders grubunun klinik uygulamalı ders sonu sınavına katılarak kullanabilirler. Bütünlleme sınavında başarılı olunmaması halinde klinik uygulamalı ders tekrar edilir.

Final ve bütünlleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünlleme teorik sınavına girme hakkı tanınmaz.

f) **Ek sınav:** Mezun olmak veya 4. Akademik yıla başlayabilmek için gerekli diğer derslerini başarmış, ancak devam koşulunu yerine getirerek en fazla iki dersten başarısız olan 3 veya 5. sınıf öğrencileri, başarısız oldukları en fazla iki ders için, bir sonraki yarıyıl başlamadan önce tanınan bir sınav hakkıdır. Ek sınav hakkını kullanmak isteyen 3 veya 5. sınıf öğrencileri, bütünlleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrenciler ilgili derslerden akademik yıl sonunda Yaz okulu açılmaması durumunda Ek sınav hakkından yararlanabilirler. Öğrencinin ek sınav hakkı tanınan dersten başarılı olabilmesi için önceki dönem almış olduğu ara sınavların ortalamasının %40'ı ve ek sınavlarının %60'ı, dersin yıl sonu sınavı başarı notu olarak değerlendirilir. Ek sınavlar Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

Mezun olmak için gerekli diğer derslerini başarmış, ancak devam koşulunu yerine getirerek tek klinik uygulamalı dersten başarısız olan son sınıf öğrencileri için bu yönetmeliğin 23. Maddesindeki esaslar uygulanır.

e) **Mazeret Sınavı :** (1) alınacak bütün derslerden veya klinik uygulamalı ders sonu sınavından FF alan öğrenci için rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve anabilim dalı başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler için talep etmeleri halinde mazeret kabul edilebilir. Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini geçerli bir belge ile belgelendirmesi ve bu durumun ilgili Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilmesi

gerekir. Sınavlara mazeretleri nedeni ile giremeyen öğrenciler mazeretlerini belirten belgeyi bir dilekçe ekinde sınav tarihinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde bölüm/program sekreterliğine bildirerek teslim eder.

(2) Geçerli belge olarak sunulan sağlık raporunun KKTC, TC Devlet ve Üniversite Hastanelerinden alınmış olması gereklidir. Sunulan sağlık raporlarının kesin onayları için gerekli görüldüğü takdirde Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesinin kurum hekiminin görüşüne ve onayına başvurulabilir. Öğrenci, bu süreler içinde ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli kabul edilir ve raporlu olduğu sürede sınavlara ve diğer etkinliklere katılamaz; ancak rapor süresi bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir. Sağlık raporları öğrencinin eğitim dönemindeki devamlarına sayılmaz. Sadece sınav gününü kapsayan tek günlük raporlar acil servis raporu olmak şartı ile kabul edilir. Bir yılı aşkın bir süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor ve askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporları ile veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde izleyen sınıfa kayıtları yapılmak üzere ilgili birim yönetim kuruluna başvurmaları gereklidir. Ara sınavların mazeret sınavı, yarıyıl içinde ilgili birim yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte ve final sınavlarından önce yapılır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yıl sonu sınavları (final ve bütünlendirme) için mazeret sınavları açılmaz.

(3) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Tüm sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili birim tarafından tespit edilen yer, gün ve saat sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o dersin sınavından sıfır (0), almış sayılırlar ve ilgili öğretim üyesinin Dekanlığa başvurması halinde haklarında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” esaslarına göre işlem yapılır. Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde fakültenin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Notlar

MADDE 26 – (1) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4.00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3.00
65-69	CB	2,50
60-64	CC	2,00
55-59	DC	1.50
50-54	DD	1,00
0-49	FF	0,00
	FT	0,00
	NA	0,00

b) Ayrıca, harf notlarından;

FF: Dersin ara sınavına, genel veya bütünlleme sınavına ve/veya klinik uygulamalı ders sonu sınavına girmede, başarısız.

FF: Dersin ara sınavına, genel veya bütünlleme sınavına ve/veya klinik uygulamalı ders sonu sınavına girdi, başarısız.

NA: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünlleme ve Ek sınava girme hakkı yok, başarısız.

FT: Klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için genel sınava girememiş; ancak asgari oranları tamamlamış öğrencilere bütünlleme veya ek sınava kadar verilen telafi süresince bu not verilir. Telafi süreci sonunda eksiklikleri gideremeyen öğrenci; bütünlleme ve/veya ek sınava alınmaz ve notu FF'e dönüşür.

(2) Beş yıllık eğitim süresince tanımlanan tüm teorik, pratik ve uygulamalı dersler ile klinik uygulamalı derslerden AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranı tamamlayamayan öğrenciye genel sınavından FF notu verilir.

(4) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye genel sınav notu FT notu olarak verilir. Öğrenci eksik işlerini telafi için verilen sürede tamamlamak zorundadır. Aksi halde bütünlleme sınav notu olarak da FF notu verilir.

Sınav Şekli

MADDE 27– (1) Klinik uygulamalı dersler ve bütün teorik dersler eğer varsa laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir. Sınavlar teorik [sözlü veya yazılı (çoktan seçmeli veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. Eğitimi kapsayan beş sınıftaki derslerin laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili dersin herhangi bir laboratuvar ve/veya pratik sınavına girmeyen öğrenci, ilgili dersin teorik sınavına alınmayabilir. Aynı şekilde ilgili dersin teorik sınavına girmeyen bir öğrenci ilgili dersin laboratuvar ve/veya pratik sınavına alınmayabilir

(2) IV. ve V. sınıflarda klinik uygulamalı ders sonu ve bütünlleme sınavında pratik ve teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Pratik sınavdan geçme durumunu klinik uygulamalı ders süreci için öğrenci değerlendirme dosyası (katkı yüzdesi %40'ı geçmeyecek şekilde ilgili Anabilim Dalınca belirlenir) ve pratik sınavdan alınan puanlar oluşturur. klinik uygulamalı ders sonu pratik sınav notu 50 ve üzeri olan öğrenciler "Başarılı" olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz, yıl sonunda öğrenciler kaldıkları sınavların bütünlleme sınavına alınır. Bütünlleme sınavında başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı dersi tekrar etmek zorundadır. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı sınav olacak şekilde yapılabilir. Teorik sınav sözlü ve yazılı olacak şekilde ayrı ayrı yapılmış ise her birinin puanının %50'si alınarak teorik sınav klinik uygulamalı ders geçme notu belirlenir. Teorik sınav notu 50 veya üzerinde olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Klinik uygulamalı ders geçme notu, teorik ve pratik sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

Ara Sınavlar Not Ortalaması

MADDE 28 – (1) Ara sınavlar not ortalaması, öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın

ilgili teorik ve/veya pratik derslerin ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu olan FF olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

Başarı Notu Hesaplanması

MADDE 29 – (1) I., II., III., IV ve V. sınıflardaki bütün teorik ve uygulamalı dersler ile IV. ve V. Sınıflarda yer alan klinik uygulamalı ders için geçme notu “50”dir. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. I. II. ve III. dönemlerde bir dersin başarı notu, ara sınavlar not ortalamasının %40’nın; yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı veya ek sınav notunun %60’ına ilavesi ile bulunur.

(2) IV. ve V. sınıflarda ise; pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o klinik uygulamalı dersin sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır. Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak, I, II ve III. sınıfta Sınav Merkezince, IV ve V. sınıfta Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim üyesi ve öğretim görevlisi tarafından, Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri uygulanarak Madde 26’da açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

(3) Bütün dönemlerde bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Ancak Dönem sonu akademik başarı not ortalaması 1.80’in altında olan öğrenciler ders notu CC’nin altında olan dersleri yeniden almak zorundadır.

(4) Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay, dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine ilgili Yönetim Kurulunca tanınan dersler için (M= Muaf) notu verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Sınavlara Katılma ve Sınavın Geçerliliği

MADDE 30 – (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar “FF” alır. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına cep telefonu ve/veya bilgisayar benzeri elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci kopya çekmiş veya teşebbüs etmiş sayılır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(3) IV. ve V. sınıflarda Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın klinik uygulamalı ders sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu “FF” olarak ilan edilir.

Sınav Notuna İtiraz ve İlan

MADDE 31 – (1) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna ve başarı notuna itirazını, bu notun Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) üzerinden ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili bölüm sekreterliğine yazılı olarak yapar. İlgili öğretim elemanı, itiraz edilen dersin notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceler. Bu itiraz, dekanlık gerekli görüldüğü takdirde biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon tarafından maddi bir hatanın olup olmadığı açısından incelenir. Sonuç yazılı olarak

ilgili dekanlığa iletilir. İtirazı en geç bir hafta içinde değerlendirir ve sonucunu ilgili birim sekreterliğine yazılı olarak bildirir. İtiraz sonunda maddi hata saptanması durumunda, not yeniden değerlendirilerek sonuç en geç bir hafta içinde ilgili eğitim birimi yönetim kurulu tarafından kesin karara bağlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye iletilir. Bu süreleri geçirenler, itiraz hakkını kaybetmiş olurlar.

(2) İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar soruyu hazırlayan öğretim üyesinin değerlendirmesi ve sınav merkezinin onayı doğrultusunda iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutulur; öğrenci notları iptal edilen soru/sorular dışında kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

ALTINCI BÖLÜM

İzinli Sayılma, Akademik Başarının Değerlendirilmesi, Diplomalara İlişkin Esaslar ve Disiplin İşlemleri

İzinli sayılma

MADDE 32 – (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Dekanlığa başvurarak bir akademik yıl için izin isteyebilir. Öğrencilere izinler, yabancı dil hazırlık eğitimindeki öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilebilir. Bu izin dönem başlamadan istenir. İzin alabilmek için yıllık öğrenim harcının yatırılmış olması gerekir.

(2) İzinler, bir defada en çok bir yıl ve tüm öğretim süresinde de toplam iki yıl verilir.

(3) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(4) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(5) Bir dönemde altı hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler o dönem izinli sayılırlar.

İzinli veya raporlu geçen sürede öğretim ücreti

MADDE 33 – (1) Öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her dönem başında öğrenim ücretlerinin %50'sini öderler. Dönem ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen dönem borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

Mezuniyet koşulları

MADDE 34– (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, tamamlamak,

c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Akademik ortalama

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyılıda programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Mezuniyet başarı derecesi

MADDE 36– (1) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün teorik, klinik ve pratik dersleri bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp genel akademik not ortalaması 4,00 üzerinden 3,30 - 3,59 arasında olan öğrenciler şeref öğrencisi, not ortalaması 3,60 ve üzerinde olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Diplomalar

MADDE 37– (1) Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı TC Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Dış Hekimliği Diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Dış Hekimliği Diploması" ve "Dış Hekimi" unvanı verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar, Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülteye bildirilenler sınava alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, fakülte yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler,

Tebliğat-adres bildirme

MADDE 39- (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülteye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese resmi posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülteye dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 40 – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Dış Hekimliği Fakültesi ile dış hekimliği mesleğinin prelinik ve klinik şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle fakültenin şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Fakülte içinde, siyasi ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz.

(2) Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğretim ücreti

MADDE 41 – (1) Üniversitede öğretim ücretlidir. Ücretler, her akademik yıl başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğretim ücretleri, akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenir. Öğretim ücretlerini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları, azami öğretim süreleri sonuna kadar askıya alınır.

(2) Öğretim ücreti, yaz öğretimi ve ek sınavların ücretini kapsamaz. Bu tür ücretler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Belirlenen kayıt tarihlerinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerden Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu gecikme faizi alınır.

(4) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrencinin öğretim ücretinin iadesi Mütevelli Heyeti kararı ile uygulanır.

(5) Klinik Uygulamalı Ders tekrarlamada bulunan öğrencilerden;

a) Klinik Uygulamalı Ders süresi üç aya kadar üç ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %25’i, alınır.

b) Klinik Uygulamalı Ders süresi üç-altı aya kadar altı ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %50’si, alınır.

c) Klinik Uygulamalı Ders süresi altı-dokuz aya kadar dokuz ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %75’i, alınır.

d) Klinik Uygulamalı Ders süresi dokuz-on iki aya kadar on iki ay dahil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin tamamı, alınır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 42 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu yönerge 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.